



POWIAT OBORNICKI

ZGŁASZANIE ZMIAN W ZAŚWIADCZENIU NA KRAJOWE PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE OSÓB I RZECZY

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o zmianę danych w zaświadczeniu potwierdzającym wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne, na terenie kraju (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).

.Załączniki:

- wykaz pojazdów samochodowych zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, nr VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdami (wzór dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),
- dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.

W przypadku wniosku o zmianę zaświadczenia wydanego przez inny organ dodatkowo:

- kserokopia posiadanego zaświadczenia,
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art.5c ust.1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki,
Biuro Podawcze (parter) po wcześniejszym potwierdzeniu wyżej wymienionych dokumentów za zgodność kopii z oryginałem, Wydział Komunikacji Transportu i Dróg, pokój 214, II piętro.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji Transportu i Dróg, pokój 214 II piętro,
tel. (0-61) 29 73 103, email: m.wozniak@powiatobornicki.pl

OPŁATY

Opłata za wymianę zaświadczenia (wydanego bezterminowo) w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu wynosi:

- 25 zł za wymianę zaświadczenia,
- 10 zł za wymianę każdego wypisu,
- 100 zł za każdy kolejny pojazd.

Powyższe opłaty komunikacyjne należy uiścić na konto Starostwa Powiatowego w Obornikach
Nr konta: 40 1020 4128 0000 1802 0006 9492

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Obornikach
Nr konta: 64 1020 4128 00001002 0006 9161



POWIAT OBORNICKI

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

SPOSÓB ZAŁAWWIENIA SPRAWY

Wydanie zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne i wypisów (ilość wypisów zależy od ilości pojazdów zgłoszonych do zaświadczenia).

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020., poz.256 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2020., poz. 1546 ze zm.),
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 poz. 2140 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. 2013 poz. 916)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 lipca 2014r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz.U. z 2014r. poz. 961).

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, za pośrednictwem Starosty Obornickiego, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem tel. (0-61) 29 73 103.

Rejestracji pojazdu dokonuje Starosta właściwy dla miejsca siedziby lub zamieszkania właściciela pojazdu.

