



## **UBIEGANIE SIĘ O PRAWO JAZDY PRZEZ OSOBY, KTÓRYCH DOKUMENTY ZOSTAŁY ODESŁANE PRZEZ WORD DO STAROSTWA PO ROKU OD OSTATNIEGO EGZAMINU**

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

- Wniosek o wydanie prawa jazdy, należy złożyć osobiście- dostępny w urzędzie (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – pokój 019, parter; oraz w Informacji – w holu głównym, parter),
- jedna kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (zdjęcie takie jak do dowodu osobistego i paszportu); fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- oryginał dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy i opłaty ewidencyjnej (należy dostarczyć do Urzędu po zdanym egzaminie).

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów (np. orzeczenie lekarskie, orzeczenie psychologiczne itp.)

#### **Do wglądu:**

- dokument tożsamości, tj.: dowód osobisty lub paszport

Na podstawie powyższych dokumentów oraz dokumentów będących w posiadaniu organu, organ ten generuje profil kandydata na kierowcę (PKK), który jest niezbędny do zapisania się osoby na egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

**Do odbioru** profilu kandydata na kierowcę lub odbioru prawa jazdy należy przedstawić:

- dokument tożsamości, tj.: dowód osobisty lub paszport

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki

### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

**Złożenie i odbiór dokumentów związanych z wydaniem profilu kandydata na kierowcę (PKK):**

- Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, tel.(61) 29-73-145,  
e-mail: [prawajazdy@powiatobornicki.pl](mailto:prawajazdy@powiatobornicki.pl)



POWIAT OBORNICKI

---

**Załatwienie formalności związanych z zapisaniem się na egzamin:**

- Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (na podstawie otrzymanego ze starostwa profilu kandydata na kierowcę).

**Dostarczenie dowodu uiszczenia opłaty za dokument prawa jazdy (po zdany egzaminie):**

- Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, Stanowisko ds. ewidencji kierowców, pokój 019, parter

**Odbiór dokumentu prawa jazdy po zdany egzaminie (w zależności od określonego we wniosku sposobu przekazania):**

- bezpośrednio - w Starostwie Powiatowym w Obornikach, ul. 11 listopada 2a, 64-600 Oborniki, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, Stanowisko ds. ewidencji kierowców, pokój 019, parter (prawo jazdy wydaje się osobie uprawnionej za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku),
- za pośrednictwem operatora (poczta itp.) – dokument jest przesyłany za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z wyjątkiem przypadków, w którym warunkiem otrzymania nowego dokumentu jest zwrot dotychczas posiadanego,
- w razie zwrotu przez operatora prawa jazdy z powodu jego nieodebrania przez osobę uprawnioną, podlega on wydaniu po osobistym zgłoszeniu się tej osoby.

**OPŁATY**

- Wygenerowanie profilu kandydata na kierowcę – bez opłat,
- Opłata za wydanie prawa jazdy (jeżeli osoba zda egzamin państwowy)

100,00 zł - opłata za wydanie prawa jazdy

Powyższą opłatę należy uiścić na konto Starostwa Powiatowego w Obornikach  
Nr konta : 40 1020 4128 0000 1802 0006 9492

Opłatę można uiścić w dowolnym banku lub kartą płatniczą w Starostwie -pokój 019.

Po zdaniu egzaminu dowód uiszczenia powyższych opłat należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, pokój nr 019, parter.

Dostarczenie dowodu wpłaty jest warunkiem wysłania zamówienia na produkcję prawa jazdy do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.



POWIAT OBORNICKI

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Profil kandydata na kierowcę (PKK) jest generowany przez organ w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
- Zamówienie na prawo jazdy jest wysyłane przez organ do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania od ośrodka egzaminowania - informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego oraz od osoby – dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,
- Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego – do 1 miesiąca,
- Sprawy szczególnie skomplikowane – do 2 miesięcy.

W przypadku braków w wymaganych dokumentach organ wzywa osobę do ich uzupełnienia - wówczas termin, o którym mowa wyżej, biegnie od dnia, w którym złożono komplet dokumentów pozytywnie zweryfikowanych przez organ. Nieusunięcie braków powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Dokumenty osób, których profil został zwrócony z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego składają wniosek o aktualizację profilu kandydata na kierowcę (PKK).
- W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów i spełnienia przesłanek określonych w ustawie do przystąpienia do egzaminu, organ generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę.
- Profil kandydata na kierowcę jest dokumentem, z którym należy się zgłosić do wybranego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w celu ustalenia terminu egzaminu.
- Po zdaniu egzaminu należy uiścić opłatę za wydanie prawa jazdy i opłatę ewidencyjną, a dowód opłaty dostarczyć do Starostwa (pokój 019, parter),
- Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 roku, poz. 622 t.j.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie zmiany rozporządzenia w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1059),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 roku, poz. 231 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1885 z późniejszymi zmianami),



POWIAT OBORNICKI

---

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 roku, poz. 83),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 sierpnia 2022 roku w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1857),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 roku w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2503 t.j.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 roku w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U z 2022 roku, poz. 165 t.j.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2000 ze zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 988 ze zm.).

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Obornickiego.

### **DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI**

Osoba składająca wniosek musi posiadać miejsce zamieszkania na terenie powiatu obornickiego.

Dodatkowe informacje dotyczące sprawy można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 29-73-145.