..................................................

 (miejscowość, data)

**ZGŁOSZENIE**

**do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Obornickiego**

Na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zgłaszam:

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę:

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej lub nazwa w przypadku osoby prawnej)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziby osoby fizycznej lub prawnej:

.......................................................................................................................................................

(adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba wraz z adresem w przypadku osoby prawnej, telefon, e-mail, strona internetowa)

3. Nazwa szkoły lub placówki:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. Adres siedziby szkoły lub placówki:

.......................................................................................................................................................

(adres wraz z kodem pocztowym lub siedziba, telefon, e-mail, strona internetowa)

5. Inne lokalizacje prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane (przy założeniu, że inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji)

.......................................................................................................................................................

6. Typ i rodzaj szkoły lub placówki:

.......................................................................................................................................................

7. Nazwy zawodów w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół prowadzonych kształcenie zawodowe):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwy zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego)

8. Informacja czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych (dot. szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego)

.......................................................................................................................................................

9. Informacja czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne (dot. szkoły podstawowej)

.......................................................................................................................................................

(wskazanie tak lub nie)

10. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:

.......................................................................................................................................................

...................................................

(podpis osoby składającej zgłoszenie)

ZAŁĄCZNIKI:

- statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 u.p.o.);

- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;

- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe), oraz zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej);

- opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce (sanepid, Straż Pożarna);

- pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych);

- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;

- pozytywna opinia kuratora o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;

- informacja o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (dot. szkół uznawanych za eksperymentalne);

- opinia ministra właściwego ds. zdrowia (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia) o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;

- opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe);

- pozytywna opinia kuratora (w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych) o spełnieniu wymagań, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 u.p.o.;

- opinia instytucji odpowiedzialnej za wskazywanie staroście ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy z 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, Dz. U. z 2018 r. poz. 969 (w przypadku niepublicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego), z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;

- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej;

- kserokopia dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej) lub aktualny odpis z KRS
(w przypadku osoby prawnej);

- oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie - oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej lub osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej) - fakultatywnie.

Klauza Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:
1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Obornicki z siedzibą w Obornikach przy ul.11 Listopada 2A, (64-600 Oborniki);
2. Inspektor Ochrony Danych
W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: e-mail iod@powiatobornicki.pl pod numerem telefonu 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Ogólne cele i podstawy przetwarzania
Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przede wszystkim w celu realizacji; zadań; własnych, zleconych, powierzonych określonych ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj: Dz.U. 2019 poz. 511)
Ogólne podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO
Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych kartach usług realizowanych przez Starostwo
4. Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
1) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych,
2) oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym
5. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane
w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt), w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do;
1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym:
Prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano. Powyższe ograniczenie wynika z przepisów: ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy – Prawo budowlane, ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
W przypadku żądań dostępu do Pani/Pana danych osobowych w związku z zakończonymi postępowaniami w trybach ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
5) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO’
6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych
W przypadkach gdy przetwarzanie danych wynika z przepisów prawa podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, nie podanie danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

………………………………….

 podpis