



POWIAT OBORNICKI

---

## ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI

### WYMAGANE DOKUMENTY

#### Wniosek w postaci elektronicznej:

Wniosek w formie elektronicznej można wypełnić i pobrać na stronie internetowej e-budownictwo: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/> lub pobrać ze strony internetowej Starostwa.

Wniosek elektroniczny powinien zostać przesłany na adres e-Doręczeń Starostwa wraz z załącznikami.

#### Wniosek w postaci papierowej:

Wniosek można wypełnić i pobrać na stronie internetowej e-budownictwo: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/> lub pobrać ze strony internetowej Starostwa, bądź w Starostwie. Wniosek w postaci papierowej powinien zostać dostarczony do Starostwa wraz z załącznikami.

#### Załączniki do wniosku:

- 1) zgoda właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;
- 2) mapa zasadnicza z wskazaną lokalizacją obiektów budowlanych przeznaczonych do rozbiórki oraz odległościami od granic z działkami sąsiednimi;
- 3) fotografie obiektu budowlanego przeznaczonego do rozbiórki;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania inwestor jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej);
- 5) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

#### Wzory:

- wniosek zgłoszenia rozbiórki (PB-4).

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

#### Wniosek w postaci elektronicznej:

Adres e-Doręczeń Starostwa Powiatowego w Obornikach: [AE:PL-80863-90429-GBJJJ-23](mailto:AE:PL-80863-90429-GBJJJ-23)

#### Wniosek w postaci papierowej:

Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki,  
Biuro Podawcze (parter)

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Budownictwa i Środowiska Referat Architektury i Budownictwa  
tel. 61 29 73 121 lub 61 29 73 144  
e-mail: [budownictwo@powiatobornicki.pl](mailto:budownictwo@powiatobornicki.pl)  
pokój 212 (II piętro)

### OPŁATY

Zgłoszenie rozbiórki nie podlega opłacie skarbowej.

Zaświadczenie wydawane z urzędu nie podlega opłacie skarbowej.

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek zgłaszającego – 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

**Opłatę skarbową uiszcza się na konto: PKO BP S.A. 64 1020 4128 0000 1002 0006 9161  
nazwa odbiorcy: Urząd Miejski w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600  
Oborniki**

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej - opłatę skarbową należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego (wójt, burmistrz, prezydent miasta) ze względu miejsce zamieszkania albo siedziby mocodawcy.

Pełnomocnictwo udzielone w formie papierowej - opłatę skarbową należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego (wójt, burmistrz, prezydent miasta) ze względu miejsce złożenia dokumentu, tj. na konto Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, numer konta: PKO BP S.A. 64 1020 4128 0000 1002 0006 9161

Opłata skarbową za pełnomocnictwo - 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do pełnomocnictwa.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgłoszenia rozpatrywane są w terminie 21 dni od dnia doręczenia kompletnego zgłoszenia. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia, na Zgłaszającego jest nakładany postanowieniem obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wydawany jest sprzeciw w drodze decyzji. Nałożenie takiego obowiązku przerywa bieg terminu na rozpatrzenie zgłoszenia.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

W postępowaniu w sprawie zgłoszenia zamiaru rozbiórki sprawdza się:

- 1) kompletność zgłoszenia – w razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji (art. 30 ust. 5c ustawy Prawo budowlane),
- 2) czy nie zachodzą okoliczności, w których organ administracji architektoniczno-budowlanej może nałożyć obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych (art. 31 ust. 3 ustawy Prawo budowlane).

Organ administracji architektoniczno-budowlanej z urzędu, przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu, wydaje zaświadczenie o braku podstaw do jego wniesienia. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót rozbiórkowych (art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane).

Postanowienia wydawane w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, decyzje sprzeciwu wydawane w trybie administracyjnym przesyłane są do Inwestora listem poleconym za dowodem doręczenia bądź na adres e-Doręczeń.

W trakcie postępowania informacji udzielają pracownicy Referatu Architektury i Budownictwa. Postępowanie administracyjne kończy wydanie zaświadczenia lub decyzji.

### **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza zgłoszenia rozbiórki.

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji sprzeciwu przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Starosty Obornickiego. Odwołanie od decyzji zawiera zarzuty odnoszące się do decyzji, zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazuje dowody uzasadniające to żądanie.

## **DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI**

Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, ale wymaga zgłoszenia:

- 1) rozbiórka budynków i budowli o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości,
- 2) rozbiórka napowietrznej linii energetycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 1 kV i niższym niż 110 kV.

Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz zgłoszenia rozbiórka:

- 1) obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę;
- 2) budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej.

Przepisów ww. nie stosuje się do rozbiórki obiektów budowlanych i urządzeń budowlanych:

- 1) wpisanych do rejestru zabytków lub
- 2) objętych ochroną konserwatorską

Zgłoszenia rozbiórki, dokonuje się organowi administracji architektoniczno-budowlanej przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. W zgłoszeniu rozbiórki, należy określić zakres, miejsce i sposób wykonywania rozbiórki.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może nałożyć obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów, jeżeli rozbiórka tych obiektów:

- 1) może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska lub
- 2) wymaga zachowania warunków, od których spełnienia może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może żądać, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub przed dokonaniem zgłoszenia, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie ww. robót zabezpieczających, nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub dokonania zgłoszenia.

Do wykonywania robót rozbiórkowych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia do urzędu.