



POWIAT OBORNICKI

---

**WYDANIE WYPISU/ WYPISU I WYRYSU/ WYRYSU Z OPERATU  
EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Starosta na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1316), udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:
  - 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
  - 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
  - 3) operatorów:
    - a) sieci, w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. *o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410 oraz z 2020 r. poz. 471, 875 i 1378),
    - b) systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 1086, 1378 i 1565);
  - 4) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1-3, które mają interes prawny w tym zakresie.
2. Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w treści zgodny z formularzem EGIB stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. *w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1322).
3. W przypadku gdy działka, budynek, lokal jest dzierżawiona/y niezbędne będzie okazanie (do wglądu) oryginału umowy dzierżawy/najmu.
4. W przypadku posiadania spółdzielczego prawa do własności lokalu niezbędne jest okazanie (do wglądu) zaświadczenia z właściwej spółdzielni mieszkaniowej.
5. W przypadku wniosku o wydanie dokumentów opatrzonej klauzulą „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej” dla nieruchomości, dla której nie została założona elektroniczna księga wieczysta, niezbędne jest załączenie do wniosku aktualnego odpisu księgi wieczystej lub zaświadczenia z księgi zamkniętej dawnej.
6. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki,  
Biuro Podawcze (parter)

---

## **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydział Geodezji i Nieruchomości,  
Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,  
pok. 110, tel. 61 29 73 116, e-mail ewidencja@powiatobornicki.pl

## **OPŁATY**

1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie.
2. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1316).
3. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia określa Dokument Obliczenia Opłaty, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
4. Opłaty można dokonać po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Obornikach nr: 40 1020 4128 0000 1802 0006 9492 w tytule przelewu należy wpisać nr Dokumentu Obliczenia Opłaty.
5. Opłaty nie pobiera się w przypadkach wymienionych w art. 40b ust. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
6. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17zł. Opłatę skarbową wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki Nr rachunku bankowego: 64 1020 4128 0000 1002 0006 9161. Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

## **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. „Od ręki” w przypadku załatwiania sprawy osobiście w Urzędzie (dotyczy wypisów z rejestru gruntów, budynków, lokali/ kartotek budynków, lokali. W sprawach skomplikowanych do 3 dni roboczych).
2. Do 7 dni roboczych dotyczy wypisów z rejestru gruntów wraz z wyrysami z mapy ewidencyjnej.
3. Drogą korespondencyjną: do 14 dni od daty wpływu zamówienia (wniosku) do Urzędu

## **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Osobiście w siedzibie urzędu,
2. Poprzez pocztę tradycyjną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
3. Elektronicznie z wykorzystaniem systemu internetowego GEO-INFO i.Wniosek lub elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1316).

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 393)
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 7 października 2013 r. *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. *w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1546).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U. L 119 z 4.5.2016)

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Odmowa wydania wypisu i/lub wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Odwołanie przysługuje również w przypadku wydania decyzji administracyjnej na podstawie art. 40f ust. 1 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
3. Odwołanie wnosi się do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Starosty Obornickiego.

#### **DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI**