………………………………..………………………. …………………..dn,………………

*(imię i nazwisko/nazwa)*

………………………………..……………………….

 *(adres)*

telefon:…………………………..…… e-mail: ….…………………………..……

 **Starosta Obornicki**

ul.11 Listopada 2a

 64-600 Oborniki

**Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów**

Niniejszym wnioskuję o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji moich gruntów położonych w ....................................................................... i oznaczonych w ewidencji gruntów numerem działki/ek .............................................. w obrębie nr ...................................

**UZASADNIENIE**

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

…..............................................................................................................................................

Oświadczam, że poniosę koszty związane z wykonanymi pracami z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz za wydanie decyzji.

…………………………….…………………………….…

…………………………….…………………………….…

*(podpisy właścicieli)*

*Załącznik:*

1. *dowód wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 10zł za wydanie decyzji*

***Urząd Miejski w Obornikach***

***PKO BP S.A. Oddział I w Obornikach***

***64 1020 4128 0000 1002 0006 9161***

**Klauzula informacyjna wobec wnioskujących o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów**

1. **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Obornicki z siedzibą w Obornikach przy
ul.11 Listopada 2A, (64-600 Oborniki) tel: (61) 29 73 100 email: powiat@powiatobornicki.pl skrytka EPUAP: /j07f3ntq1d/SkrytkaESP

1. **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiatobornicki.pl oraz pod numerem telefonu 500 610 605

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

1. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być osoby będące stroną postępowania, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmy informatyczne, prawnicze, firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, z uwagi na konieczność wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego - na podstawie art. 17 ust. 3 lit b RODO
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
4. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, odmowa podania danych uniemożliwi załatwienie sprawy.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

…………………………….…………………………….…

*data i podpisy*