

....., ..... 20..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, nazwa)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

**Starosta Obornicki**  
ul.11 Listopada 2a  
64-600 Oborniki

**WNIOSEK  
O PRZEPROWADZENIE  
GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW**

Niniejszym wnoszę o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji dla działki nr ..... zlokalizowanej w obrębie ....., gmina ..... stanowiącej moją własność.

**UZASADNIENIE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że poniosę koszty związane z wykonanymi pracami dotyczącymi gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

.....  
.....  
(podpis)

Załącznik:

- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu wydania decyzji.

## **Klauzula informacyjna wobec wnioskujących o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

### **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Obornicki z siedzibą w Obornikach przy ul.11 Listopada 2A,(64-600 Oborniki) tel: (61) 29 73 100 email: powiat@powiatobornicki.pl skrytka EPUAP: /j07f3ntq1d/SkrytkaESP

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@powiatobornicki.pl oraz pod numerem telefonu 500 610 605

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być osoby będące stroną postępowania, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmy informatyczne, prawnicze, firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - RzeczoWy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, z uwagi na konieczność wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego - na podstawie art. 17 ust. 3 lit b RODO
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, odmowa podania danych uniemożliwi załatwienie sprawy.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

.....  
(data i podpis)